

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 1  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(ГБОУ «УВК № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

14.11.2024

Шахтерск

№ 187

О создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ГБОУ  
«Учебно-воспитательный комплекс № 1 Шахтерского м.о.»  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 ноября 2024 года № 10-51-2598/10-5381, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.11.2024 года № 8 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республики», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «УВК № 1 Шахтерского м.о.» в 2024/25 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04. 12.2024 года.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):  
Миняйлова С. В., заместитель директора по УВР;  
Забусова А. В., учитель английского языка  
Евдокимова Н. Н., учитель начальных классов.  
Фуникова О. А., учитель химии и биологии.  
Сумневич Т. Ю., учитель английского языка.
  - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:  
Птахина О. С., учитель английского языка (дежурная на входе),  
Удовиченко И. О., библиотекарь (дежурная в холле 2 этажа).

- технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копировании (сканирования) бланков итогового сочинения:

Петренко Е. П., секретарь,  
Фуникова А. И., секретарь.

3. Заместителю директора по УВР Миняйловой С. В.:

3.1. Довести приказ МОН ДНР от 23.10.2024 № 1751 «О утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республики» в 2024-2025 учебном году», до сведения сотрудников ГБОУ «УВК № 1 Шахтерского м.о.», а также до сведения обучающихся, и их родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечить организационную подготовку и техническую готовность ГБОУ к проведению ИС(И) в соответствии с действующими нормативными документами.

4.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения ИС(И).

5. Завхозу Николаенковой Е. А.:

5.1. Обеспечить в местах проведения ИС(И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 сентября 2020 г. № 28, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС(И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Классному руководителю 11 класса Роман Т. В.:

6.1. Провести в срок до 20.11.2024 информационно-разъяснительную работу с обучающимися 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ИС(И).

7. Ответственному за ведение школьного сайта Прохорской А. Р.:

7.1. Обеспечить в срок до 30.11.2024 информационное наполнение официального сайта ГБОУ по вопросам подготовки и проведения ИС(И).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Н. Бугрий

