

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия всех участников образовательного процесса в ГБОУ «УВК №1 Шахтерского м.о.» в период дистанционного обучения

Для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в период дистанционного обучения:

Заместители директора:

1. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения. Организуют и координируют работу по дистанционному обучению.
2. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы.
3. Организуют онлайн и (или) офлайн совещания/консультации для работников школы о режиме работы во время введения дистанционного обучения (по вопросам организации дистанционного обучения и дополнительного образования обучающихся).
4. Обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения журнала и выставления оценок.

Классные руководители:

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению.
3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения.
4. Передают обучающимся и родителям интерактивное расписание со ссылками на подключение к дистанционным урокам, курсами внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Ежедневно контролируют участие обучающихся на онлайн уроках. Связываются с родителями, осуществляют помощь в решении возникших затруднений.
6. Ведут классный чат.
7. Осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по болезни.
8. Осуществляют оперативное взаимодействие с родителями по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели: типы проведения урока (электронный или дистанционный). Вносят информацию о запланированных онлайн уроках в расписание (выделяют онлайн уроки красным цветом).

2. Своевременно (поурочно) отражают в журнале прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения ограничительных мероприятий через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3. При электронной форме проведения урока выкладывают задания с прикрепленными видеоматериалами и сценариями уроков библиотеки РЭШ, тестами, другими электронными материалами, в том числе, собственными материалами учителя и ссылками на материалы сторонних ресурсов (МЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

4. При необходимости передают дополнительную информацию классному руководителю для размещения в классном чате.

5. Дают обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.

6. Учитывают гигиенические нормы СанПиН.

Технический специалист:

1. Осуществляет техническую помощь по организации электронного и дистанционного обучения (по обращениям).

2. Своевременно размещает оперативную информацию на официальном сайте школы.

Обучающиеся:

1. Получают задание и другую важную информацию через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2. Предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

Родители:

1. Обеспечивают полноценное участие обучающегося в электронном и дистанционном обучении (создают учетные записи, обеспечивают доступ к ресурсам). В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием технических средств, незамедлительно сообщить об этом классному руководителю для возможности определения индивидуальных заданий для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

2. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком режима дня, а также выполнения детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

3. Ежедневно просматривают сообщения в классном чате.

4. Оперативно сообщают классному руководителю о состоянии здоровья обучающегося и других причинах, препятствующих полноценному дистанционному обучению.

Для организации дистанционного обучения школа предлагает формат взаимодействия через платформу Сферум. Задания выкладываются в соответствии с расписанием. Обратите внимание на то, что в расписании занятий красным цветом

выделены онлайн-уроки. С целью объективности оценивания просим Вас соблюдать сроки отправки работ.

Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа Сферум. Для проведения дистанционных уроков рекомендуется пользоваться сервисом Сферум.

Для оперативного информирования обучающихся и родителей использовать имеющиеся электронные ресурсы (электронная почта, WhatsApp, Telegram Messenger и прочее).