

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 1 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «УВК № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРОТОКОЛ № 1

инструктивно – методического совещания по вопросам использования ЭО и ДОТ во
время дистанционного обучения

Дата проведения: 17.02.2025

Присутствовали: 32 чел.,

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка дня:

1. О переходе на дистанционное обучение.

2. Изучение методических рекомендаций при переходе на дистанционное обучение.

1. **СЛУШАЛИ** директора школы Бугрий Г.Н., которая выступила с сообщением, Согласно ч.1 ст.7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.21, абз.2 ст.33 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» и на основании распоряжения Администрации Шахтерского муниципального округа от 17.02.2025 г., в связи с резким ростом ОРВИ, в целях проведения режимноограничительных мероприятий, а также для минимизации процесса распространения ОРВИ, ГБОУ «УВК №1 Шахтерского м.о.» переходит на дистанционный формат обучения с 17.02.2025

2. **СЛУШАЛИ** заместителя директора по УВР Миняйлову С.В., которая познакомила педагогов с основами нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, с Положением о реализации основных образовательных программ НОО, СОО и ООО с применением ЭО и ДОТ.

3. **СЛУШАЛИ** педагога-психолога Бутырину К.Б., которая предложила педагогам психологическую поддержку и сопровождение учителей, обучающихся и их родителей, рассказала о возможных формах взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4. **СЛУШАЛИ** директора школы Бугрий Г.Н., которая сообщила педагогам регламент работы с обучающимися, находящимися на очно - заочной форме.

5. Педагоги обсудили полученную информацию, обменялись мнениями и вынесли решения.

РЕШИЛИ:

1. В работе руководствоваться Положением о реализации основных образовательных программ НОО, СОО и ООО с применением ЭО и ДОТ.
2. Провести мониторинг готовности учащихся и учителей к обучению во время дистанционного обучения.
3. Классным руководителям провести онлайн-собрания об особенностях онлайн-обучения с целью взаимосвязи с родителями.
4. Классным руководителям ежедневно вести мониторинг заболеваемости учащихся ОРВИ.
5. Педагогу-психологу обеспечить психологическую поддержку обучающихся во время дистанционного обучения.
6. Педагогическим работникам проводить уроки согласно расписанию во время дистанционного обучения.
7. Педагогическим работникам визуально взаимодействовать с учащимися через группы и беседы (Сферум и др. виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем)
8. Педагогическим работникам обеспечить обратную связь с учащимися через электронные почты, чаты. Сохранять историю.

Председатель
Секретарь



Г.Н.Бугрий
С.В. Миняйлова