

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «УВК №1 Шахтёрского м.о.»
Протокол №1 от 26.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБОУ «УВК №1 Шахтёрского м.о.»
№ 103 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе в классы с углубленным или расширенным
изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии Школы.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

1.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.

1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются в ГБОУ «УВК №1 Шахтерского м.о.», для организации деятельности предметных комиссий.

2.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии., объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

2.5. Численность, персональный состав Приемной комиссии Школы и срок полномочий утверждается ежегодно приказом директора с обязательным размещением

данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Организация работы Приемной комиссии.

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные приказом директора Школы.

3.2. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления обучающихся и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.

3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.