

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «УВК №1 Шахтёрского м.о.»  
Протокол №1 от 26.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБОУ «УВК №1 Шахтёрского м.о.»  
№ 103 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном отборе в классы с углубленным или расширенным**  
**изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1**  
**ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии Школы.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

1.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.

1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии.

**2. Состав и полномочия Приемной комиссии.**

2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются в ГБОУ «УВК №1 Шахтерского м.о.», для организации деятельности предметных комиссий.

2.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии., объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

2.5. Численность, персональный состав Приемной комиссии Школы и срок полномочий утверждается ежегодно приказом директора с обязательным размещением

данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых обучающимися и их родителями (законными представителями).

### **3. Организация работы Приемной комиссии.**

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные приказом директора Школы.

3.2. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления обучающихся и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.

3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.