

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 1
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(ГБОУ «УВК № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

10.12.2024

Шахтёрск

№ 189

Об окончании II четверти
2024-2025 учебного года
в ГБОУ «УВК № 1 Шахтерского м.о.»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.12.2024 № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 № 1145», с целью обеспечения организованного окончания II четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончить II четверть 2024-2025 учебного года - 27.12.2024;
2. Провести зимние каникулы с 28.12.2024 по 08.01.2025.
3. Заместителю директора по УВР Миняйловой С. В.:
 - 3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых (административных) контрольных работ за II четверть по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне.

До 28.12.2024
 - 3.2. Проанализировать посещаемость обучающихся, движение (миграцию) учащихся за II четверть 2024-2025 учебного года, наличие подтверждающих документов о пропусках обучающихся. Предоставить в Управление образования отчет до 10.01.2025.
 - 3.3. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за II четверть 2024-2025 учебного года и издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации.

До 28.12.2024

3.4. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).

3.5. Обеспечить контроль за организацией режима работы в учебном заведении на период зимних каникул, проведением целевых внеплановых инструктажей со сторожами и другими категориями сотрудников.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период зимних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказы о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время зимних каникул.

До 26.12.2024

4.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время зимних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующих журналах.

До 27.12.2024

4.3. Провести классные родительские собрания по итогам II четверти 2024-2025 учебного года.

23 – 27 декабря 2024 года

5. Воспитателям детского сада:

5.1. Ознакомить родителей воспитанников с графиком работы детского сада.

5.2. Считать нерабочими днями 29.12.2024 - 08.01.2025 г.

5.3. Первым рабочим днем считать 09.01.2024 года.

6. Обучающимся школы к занятиям III четверти приступить 13 января 2025 года.

7. Сотрудникам школы к работе приступить 09.01.2025 года.

8. Завхозу Николаенковой Е. А.:

8.1. Усилить меры безопасности. Провести проверку бомбоубежищ и простейших укрытий, наличие всей документации по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

До 09.01.2025

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Н. Бугрий